

■ Opvoedingsproject, schoolreglement en engagementsverklaring Berkenboom Humaniora - schooljaar 2017-2018 ■

Inhoudstafel

A. Opvoedingsproject - 'wat wij bieden'	p. 2
B. Schoolreglement - 'wat wij verwachten'	p. 4
1. Inschrijving	p. 4
1.1 Eerste inschrijving	p. 4
1.2 Herbevestiging van de inschrijving	p. 4
2. Stijlvol gedrag	p. 4
2.1. Algemeen	
2.2. Kleding	
2.3. Taalgebruik	
3. Lessen, persoonlijk werk, toetsen, voorbereidingen	p. 5
3.1. Algemeen	
3.2. Inhaaltoetsen	
3.3. Logboek	
4. Schoolmateriaal en gebruik van lokalen	p. 6
5. Op tijd komen	p. 6
5.1. Algemeen	
5.2. Tijdklas	
6. Persoonlijke eigendommen en verzekering	p. 7
6.1. Fiets	
6.2. Boekentas	
6.3. Kleding en bril	
6.4. Mp3-speler, iPod, gsm	
6.5. Persoonlijk archief	
7. Middagpauze	p. 7
8. Spijbelen	p. 8
9. Aan- en afwezigheden	p. 8
10. Roken, alcohol, drugs, pesten	p. 9
11. Veiligheid en welzijn	p. 10
11.1 Werkpostreglementen	
11.2 Evacuatieoefeningen	
12. Sancties	p. 10
13. Ordereglement en tuchtmaatregelen	p. 10
13.1. Begeleidende maatregelen	
13.2. Ordemaatregelen	
13.3. Tuchtmaatregelen	
13.4. Recht op opvang	
14. Evaluatie en eindbeoordeling	p. 12
14.1. Evaluatievormen	
14.2. Examens	
14.3. Examenverloop	
14.4 Afwezigheid tijdens de examenperiode	
14.5 Onregelmatigheden bij het afleggen van examens	
14.6 Eindbeoordeling	
15. Schoolrekeningen	p. 17
16. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)	p. 18
C. Engagementsverklaring	p. 19

A. Opvoedingsproject - 'wat wij bieden'

Onze missie ...

Wij willen jongeren alle kansen bieden om hun persoonlijke talenten tot volle bloei te brengen, zodat ze kunnen opgroeien tot volwaardig functionerende, geëngageerde volwassenen. Dit willen wij doen met respect voor de christelijke waarden en via de combinatie van kwaliteitsonderwijs en doeltreffende leerlingenbegeleiding.

... omgezet in 10 mijlpalen

In de dagdagelijkse schoolpraktijk hopen wij deze missie via 10 duidelijke mijlpalen te realiseren:

1. Wij willen trouw blijven aan de oorspronkelijke roeping van de Zusters van de H. Vincentius Berkenboom.

Dit betekent dat we werken voor jongeren met een verschillende sociale achtergrond, met verschillende culturen en levensopvattingen. Hieruit vloeit voort dat onze school een oefenplaats moet zijn voor culturele en levensbeschouwelijke communicatie. Het betekent ook dat we aandacht hebben voor leerlingen die van thuis uit minder mogelijkheden meekrijgen dan andere leerlingen.

2. Wij willen een christelijke school zijn.

Op de eerste plaats willen wij met onze school fundamenteel menselijke waarden nastreven. Hierbij inspireren wij ons op de figuur van Jezus en zijn evangelie. Bovendien willen we als christelijke school onze leerlingen gevoelig maken voor de diepere dimensie van de werkelijkheid. We willen hen zo brengen tot innerlijkheid en openheid voor transcendentie. Dit gebeurt o.a. binnen het vak godsdienst. De jaarlijkse vastenactie en de religieus geïnspireerde vieringen bieden onze leerlingen de kans om zich daadwerkelijk te engageren.

3. Wij willen een degelijk studiepeil verzekeren.

Dit betekent dat we onze leerlingen voldoende kennis, inzicht en vaardigheden bijbrengen. Als school stellen wij ook eisen om dit studiepeil te verzekeren. Door leerlingen voldoende kansen te geven, hen vakkundig te begeleiden op studiegebied en eerlijk te evalueren, moeten zij met succes en op een zelfstandige wijze kunnen functioneren in het vervolgonderwijs.

4. Wij willen onze leerlingen begeleiden bij hun studies.

In de eerste jaren gebeurt dit sterk geleid, aan de hand van studiemethodelessen, studietips per vak en de begeleiding door de titularis. Het organiseren van inhaallessen en de mogelijkheid om studiebegeleiding te krijgen in kleine groepen dragen bij tot het beter 'leren leren'. In de hogere jaren willen wij leerlingen zelfstandig en 'resultaatgericht' leren studeren door hen o.a. nog beter te leren de leerstof te structureren en schematiseren. Leerlingen kunnen ook individueel begeleid worden. Deze begeleiding situeert zich zowel op het vlak van de motivatie als op het vlak van studiemethode.

5. Wij willen beschikbaar zijn voor elke leerling.

Dit betekent dat elke leerling met zijn of haar noden, van welke aard ook, terecht moet kunnen in de school. Hierbij hechten wij zeer veel belang aan de rol van de klastitularis als vertrouwenspersoon, maar ook de leden van het zorgteam en de directie staan ter beschikking voor individuele begeleiding en ondersteuning.

6. Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk in contact brengen met cultuur in de ruimste betekenis van het woord.

Dit betekent dat binnen de vakken maar ook vakoverstijgend talrijke initiatieven worden genomen om onze leerlingen te confronteren zowel met het verleden als met de wereld van vandaag. Toneel, film- en muziekvoorstellingen, studie-uitstappen voor verschillende vakken, sportactiviteiten, uitwisselingsprojecten en studiereizen dragen hiertoe bij. Ze bieden tevens de mogelijkheid om de leerlingen op een andere manier te leren kennen. Naast dit aanbod voor alle leerlingen bieden wij een hele waaier van activiteiten aan, die op vrijwillige basis kunnen gevolgd worden.

7. Wij willen onze leerlingen leren leven tussen grenzen.

Dit betekent dat we duidelijke regels stellen in verband met wat kan en niet kan in onze school. Door regelduidelijkheid kunnen we komen tot een verantwoord sanctiebeleid. Leerlingen mogen ook fouten maken. Na rechtzetting moeten zij opnieuw de kans krijgen om met een schone lei te herbeginnen.

8. Wij willen onze leerlingen stimuleren tot inspraak en engagement.

Dit betekent dat, aangepast aan de leeftijd, leerlingen zelf initiatieven kunnen nemen en uitwerken. Zij kunnen hun stem laten horen in de verschillende leerlingenraden. Zij krijgen de kans om zich te engageren in werkgroepen zoals - bijvoorbeeld - de werkgroep 'Groene school'. We verwachten dat onze leerlingen spontaan een handje toesteken bij de organisatie en de uitwerking van bepaalde activiteiten (b.v. opendeur, promotie, solidariteitsactie, oud-leerlingenavond ...)

9. Wij willen onze leerlingen bewuste keuzes leren maken.

Dit betekent dat zij zich een eigen mening moeten kunnen vormen en deze uiten en toetsen aan die van anderen. Zo willen we hen o.a. leren een evenwicht te vinden tussen 'inspanning' en 'ontspanning', tussen studeren en vrijetijdsbesteding. Ook de lessen relationele vorming, de ontmoetings- en vormingsdagen en de preventieprojecten in verband met pesten, roken, alcohol en drugs bieden hiertoe een goede aanzet. Dankzij een goed gestructureerde studiekeuzebegeleiding tracht de school de leerlingen tot meer bewuste studiekeuzes te brengen.

10. Wij willen onze leerlingen respect bijbrengen.

Dit betekent op de eerste plaats respect voor zichzelf maar ook voor de medemens en het milieu. Dit houdt in dat we als school kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op het eigen welzijn en dat van anderen. Het betekent ook dat wij blijven werken aan een nette en milieubewuste school. Respectvol omgaan met anderen betekent eveneens dat er op onze school geen plaats is voor racisme, pesten, agressie en vandalisme.

In onze algemene infobrochure zetten we nog meer in detail uiteen hoe wij deze 10 mijlpalen in het dagdagelijkse 'leren' en 'leven' op school omzetten. Je vindt er heel wat informatie rond leren leren, inhaallessen, socio-emotionele begeleiding, studie(keuze)begeleiding, buitenschoolse activiteiten, zorgteam enz.

B. Schoolreglement - 'wat wij verwachten'

Waar veel mensen samenwerken en -leven, zijn goede afspraken nodig om het geheel vlot, efficiënt en respectvol te laten verlopen.

Leerlingen krijgen in onze school alle kansen om hun talenten tot volle bloei te brengen en uit te groeien tot volwaardig functionerende (jong-)volwassenen. Bij het naleven van de afspraken die hierna vermeld staan, verwachten we van hen dan ook het nodige engagement en zin voor verantwoordelijkheid. Deze afspraken gelden altijd, op school, in de omgeving van het schoolgebouw en tijdens studie-uitstappen of andere buitenschoolse activiteiten.

We gaan er ook vanuit dat u -ouder(s)- deze afspraken onderschrijft en de school ondersteunt bij de eventuele sancties indien leerlingen zich niet aan de afspraken kunnen houden.

1. Inschrijving

1.1 Eerste inschrijving

Berkenboom Humaniora bestaat uit twee verschillende administratieve scholen die functioneren als een geheel en als een 'campus' worden beschouwd. Een inschrijving in de ene school geldt meteen ook voor de andere school. Het principe van de gegarandeerde schoolloopbaan geldt op het niveau van de campus. Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders, kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders schriftelijk akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.

Nieuwe leerlingen voor het eerste leerjaar kunnen zich reeds inschrijven voor 1 juli. Voor broers en zussen van leerlingen en voor kinderen van personeelsleden geldt daarbij een voorrangperiode van twee weken. Nadien volgen in volgorde van inschrijving de andere kandidaat-leerlingen.

Vroegtijdige inschrijvingen (bv. op de openschooldagen) kunnen pas definitief worden na voorlegging van een getuigschrift van basisonderwijs of een oriënteringsattest.

1.2 Herbevestiging van de inschrijving

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende jaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als:

- je zelf onze school verlaat.
- je als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd.
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien.
- jij en je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar
- je ondanks begeleiding blijft spijbelen.

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgend schooljaar bij ons blijft en, zo ja, in welk leerjaar en studierichting. Dit gebeurt aan de hand van een formulier dat elke leerling ontvangt samen met het eindrapport.

2. Stijlvol gedrag

2.1. Algemeen

Je gedraagt je tegenover medeleerlingen, leerkrachten, pedagogisch-ondersteunend personeel en directie altijd beleefd, respectvol, eerlijk en correct. Je gaat bovendien op een constructieve manier om met feedback. Wees ervan overtuigd dat je op school de kans krijgt om uit je fouten te leren.

Al te persoonlijke of intieme contacten zijn niet toegelaten. Hiervoor zijn andere plaatsen en tijdstippen meer geschikt.

Je zit nergens op de grond en je brengt de pauzes door op de speelplaats. Je mag alleen in het klaslokaal blijven wanneer je hiervoor de schriftelijke toestemming hebt van de directie of wanneer je begeleid wordt door een leerkracht. Na de lessen of tijdens de pauzes blijf je niet onnodig in of aan de schoolgebouwen rondhangen.

Je eet enkel tijdens de pauze van 10.10u. op de speelplaats en tijdens de lunchpauze in de refter (waar je een vaste plaats krijgt). Afval deponeer je in de daartoe bestemde vuilnisbakken. Je laat in geen geval papiertjes of ander afval achter op de grond. Water drinken is enkel toegestaan tijdens de pauzes en leswissels. Kauwgom is verboden op onze school en tijdens schoolgebonden activiteiten.

2.2 Kleding

Je draagt verzorgde kleding, aangepast aan de schoolse situatie. Vakantiekleding, hoofddeksels, te korte shorts, koersbroeken, te korte rokjes of jurkjes, kledingstukken die de buik of onderrug onbedekt laten of met diepe halsuitsnijdingen zijn niet toegelaten op school of tijdens activiteiten in schoolverband. Bij vriesweer zijn mutsen wel toegelaten.

Om veiligheidsredenen zijn ook slippers of ander loszittend schoeisel niet toegelaten. Excentrieke kapsels (b.v. te felle kleuren) en piercings zijn verboden. Binnen aanvaardbare normen zijn oorpiercings echter mogelijk. Een exhaustieve lijst opsommen van wat kan en niet kan, is niet mogelijk. Veel belangrijker is het dat je zelf leert inzien welke kleding past in de schoolse, d.i. in je werksituatie.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag je altijd de verplichte sportkledij (T-shirt en short met schoollogo en sportschoenen met 'non-marking' zool) en gebruik je de verplichte sportzak van de school.

Jassen horen thuis aan de kapstok in de gang.

2.3 Taalgebruik

We verwachten van ouders en leerlingen een positieve ingesteldheid tegenover de Nederlandse taal. Je spreekt en schrijft algemeen Nederlands in alle schoolse situaties (b.v. omgang met directie, leerkrachten en secretariaatscollega's, communicatie via mail ...). Je past je taalregister aan de situatie aan (b.v. een gesprek met een medeleerling zal anders verlopen dan een gesprek met een leerkracht of iemand van de directie).

3. **Lessen, persoonlijk werk, toetsen, voorbereidingen**

3.1. Algemeen

Je voert alle opdrachten in verband met het studeren van lessen, voorbereiden of verbeteren van persoonlijk werk en toetsen nauwgezet uit en je respecteert de deadlines. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kunnen afwijkingen worden toegestaan door de leerkracht.

3.2. Planagenda

Bij het begin van het schooljaar ontvang je een planagenda van de school. Je hebt deze altijd bij je. De planagenda is een communicatiemiddel naar de ouders: leerkrachten, secretariaatsmedewerkers en directie gebruiken de planagenda om opmerkingen over de leerlingen te noteren. Op eenvoudige vraag geef je je planagenda ter controle af aan een leerkracht of de directie.

Daarnaast willen we je stimuleren om je werk in deze planagenda te plannen. Alle communicatie omtrent toetsen en taken gebeurt in de klas. De leerlingen van het 1ste tot en met het 3de jaar noteren verplicht alle toetsen en taken in de planagenda. Vanaf het 4de jaar zijn leerlingen vrij om de toetsen en taken te noteren in de planagenda. Alle leerlingen kunnen ook Smartschool raadplegen. Na 17.00 u. worden in Smartschool geen (wijzigingen aan) taken en toetsen tegen de volgende dag meer aangebracht.

3.3. Inhaaltoetsen

Indien je afwezig was voor een toets, kan je verplicht worden deze later in te halen. Voor elke afwezigheid bij een toets dien je een schriftelijke verantwoording te geven aan de leerkracht en/of de directie (die in uitzonderlijke gevallen het recht op een inhaaltoets kan weigeren). Leerlingen van de 2de en 3de graad krijgen voor schriftelijke overhoringen de kans om deze op vrijdag tussen 16.00u. en 16.50u. in te halen. Mondelinge overhoringen worden in samenspraak met de betrokken leerkracht gepland. Leerlingen van de 1ste graad halen een toets altijd in na afspraak met de vakleerkracht.

De afspraak voor een inhaaltoets wordt in elk geval door de vakleerkracht in de planagenda van de leerling genoteerd. Wie niet komt opdagen voor een inhaaltoets (en hiervoor geen geldige reden kan geven), verliest automatisch zijn kans op scoren.

3.4. Logboek

Leerlingen kunnen naar aanleiding van een waarschuwing (zie p. 15) of zwakke resultaten tijdens de loop van het schooljaar, een logboek krijgen (zie infobrochure voor meer uitleg). Dit logboek dient op afgesproken tijdstippen voorgelegd te worden aan de directie (mevrouw De Pesseroey voor de leerlingen van het eerste t.e.m. het derde jaar, mevrouw De Ridder voor de leerlingen van het vierde t.e.m. het zesde jaar). Als een leerling zich niet voldoende engageert voor dit logboek, dan zal de delibererende klassenraad dit feit opnemen tijdens de bespreking van de eindresultaten.

4. **Schoolmateriaal en gebruik van lokalen**

Je kaft ten laatste tegen het einde van de eerste lesweek alle handboeken die je huurt. Je draagt zorg voor je werkboeken en ander persoonlijk schoolmateriaal (b.v. rekenmachine, passer ...). Je bent zelf verantwoordelijk voor de bewaring ervan. Laat je materiaal dus niet rondslingeren in je klaslokaal, maar berg het netjes op in je boekentas of in de kastruimte die je bij het begin van het schooljaar in je thuishklas krijgt. Voor leerlingen zonder thuishklas bestaat de mogelijkheid om een locker te huren. Het gebruik van deze lockers gebeurt wel onder strikte voorwaarden:

- De locker mag enkel geopend worden op volgende momenten: voor de ochtendbel, tijdens de speeltijd, van 12.05u. tot 12.15u. en van 13.00u. tot 13.15u.
- De school is niet verantwoordelijk voor verlies en schade aan materiaal dat zich in de locker bevindt.

We gaan ervan uit dat elke leerling zich zodanig organiseert, dat hij thuis zijn studiemateriaal ter beschikking heeft.

Je houdt de lokalen waar je de lessen volgt netjes en helpt spontaan bij verschillende taken die je opgedragen worden (b.v. bord schoonmaken op het einde van elke lesdag, ramen sluiten, papier wegbrengen, lichten doven ...). Je gaat zorgvuldig en respectvol om met het didactisch materiaal van de school.

Je kan de liften alleen gebruiken als je daar een schriftelijke toestemming van de directie voor hebt.

5. **Op tijd komen**

5.1. Algemeen

Je bent 's morgens ten laatste om 08.25u. en 's middags ten laatste om 13.15u. op school. Als je uitzonderlijk toch te laat komt, wordt dit geregistreerd door een medewerker van het secretariaat. Hij/zij zal je een briefje geven, dat je moet tonen aan de leerkracht als je het lokaal binnengaat. Wie drie keer te laat komt, dient na te blijven in de avondstudie. Wie al drie keer heeft moeten nablijven in de avondstudie (en dus al negen keer te laat kwam), moet zich gedurende een week elke morgen om 08.00u. aanmelden bij de directie. De ouders worden hiervan altijd vooraf schriftelijk verwittigd. Wanneer een leerling vanaf dan weer drie keer te laat komt, moet hij zich altijd meteen een week om 08.00u. aanmelden bij de directie.

We vragen ook om vóór en na schooltijd geen overlast (fietsen niet op het voetpad plaatsen, niet tegen de richting fietsen, niet met groepjes op het voetpad blijven staan ...) te veroorzaken in de onmiddellijke omgeving van de school, want dit kan leiden tot onveilige verkeerssituaties.

5.2. Tijdklas

Leerlingen met een leer- of ontwikkelingsstoornis kunnen tijdens de examenperiode naar de tijdklas gaan, zodat zij een halfuur meer tijd krijgen om hun examen te maken. Wie voor deze faciliteit inschrijft, dient er wel elke examendag gebruik van te maken. Wie misbruik maakt van deze ondersteuning, wordt er automatisch voor uitgesloten.

6. Persoonlijke eigendommen en verzekering

6.1. Fiets

Als je met de fiets naar school komt, plaats je die altijd in de fietsenstalling van de school. Fietsen die op het voetpad aan de schoolgebouwen blijven staan, kunnen door de politie verwijderd worden. Zet je fiets altijd op slot en draag er zorg voor. Eventuele schade aan je fiets valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school en wordt bijgevolg niet vergoed door de schoolverzekering.

6.2. Boekentas

Berg je schoolmateriaal dat je mee naar huis wil nemen, altijd op in een stevige, rugvriendelijke boekentas. Neem geen overbodige boeken of mappen mee, zodat je rug niet onnodig belast wordt. Zorg er anderzijds wel voor dat je steeds voldoende materiaal mee naar huis neemt, zodat je je studiewerk voor verschillende dagen kan plannen. Voor veel vakken is het nu eenmaal niet voldoende als je enkel de dag van tevoren voor een toets studeert.

6.3. Kleding en bril

Draag zorg voor je kleding, naamteken je jas en turnuniform. Eventuele schade aan of diefstal van je kleding of je bril valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school en wordt bijgevolg niet vergoed door de schoolverzekering.

6.4. Mp3-speler, iPod, gsm

Als je deze persoonlijke toestellen meebrengt naar school, doe je dit op eigen risico en verantwoordelijkheid. Eventuele schade aan je toestellen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school en wordt bijgevolg niet vergoed door de schoolverzekering.

Voor leerlingen van de eerste graad is gsm-gebruik verboden tijdens de schooluren. Leerlingen van de tweede en derde graad hebben de toelating om hun gsm te gebruiken op de speelplaats en in de gebouwen, maar niet tijdens de lessen. Als je deze afspraak niet respecteert, wordt het toestel in bewaring gegeven bij de directie. Als dit driemaal gebeurt, volgt een sanctie. Je neemt ook zelf het initiatief om je persoonlijke eigendom te recupereren.

6.5. Persoonlijk archief

Je bewaart na het beëindigen van het schooljaar al je documenten (werkboeken, notities, taken, toetsen ...) thuis. Je dient je persoonlijke archief bij te houden tot 31 augustus van het volgende schooljaar. Je ouders ondertekenen een document, waarbij zij de correcte bewaring van je archief garanderen.

7. Middagpauze

Je ouders bepalen bij het begin van het schooljaar of je 's middags op school eet of thuis. Ze leggen deze keuze schriftelijk vast en nemen er de volledige verantwoordelijkheid voor. Als je buiten de stad Sint-Niklaas woont, ben je automatisch 'half-intern' en blijf je op school eten. Afwijkingen op deze regel worden altijd met de directie besproken.

Je brengt je lunchpakket mee in een brooddoos. Wij zijn een milieubewuste school, vandaar dat het gebruik van aluminiumfolie verboden is.

Leerlingen van het 6de jaar kunnen, énkél als de ouders vooraf een aanvraag hebben ingediend bij de directeur, op vrijdag buiten de school eten. Je ouders nemen ook in dit geval de volledige verantwoordelijkheid.

Als je geen lunchpakket bij je hebt, kan je tot uiterlijk 10.25u. een broodje bestellen. In geen enkel geval mag je de school verlaten om zelf een lunchpakket te halen. Leerlingen die dit toch doen, zullen automatisch doorverwezen worden naar de directie, die hen een sanctie zal geven.

Wie onterecht de school verlaat, zal eveneens doorverwezen worden naar de directie en een sanctie krijgen.

8. Spijbelen

Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Blijf echter niet zomaar weg uit de school. Spijbelen kan uiteraard niet en zal in elk geval gesanctioneerd worden.

Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning.

Indien je niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directie beslissen om je uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent. In deze gevallen kan de school je dossier, omdat ze het als zorgwekkend beschouwt, doorspelen aan het departement Onderwijs.

Als je in de loop van het schooljaar van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de directeur of zijn afgevaardigde.

9. Aan- en afwezigheden

Als je ingeschreven bent in onze school, verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen (ook zwemlessen horen hier uiteraard bij) en activiteiten van het leerjaar dat je volgt. Bezinningsdagen, studie-uitstappen e.d. worden als normale schoolactiviteiten en -dagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen en een overnachting vereisen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent ook dat je hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school. In onze infobrochure krijgt u meer uitleg over het verloop van een normale schooldag.

Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt. Hierna en ook in onze infobrochure geven we verdere (wettelijk verplichte) richtlijnen.

De algemene regel is dat je ouders steeds zo snel mogelijk de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Als je afwezig bent wegens ziekte, moet je daar een schriftelijk bewijs van voorleggen (een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders of een medisch attest). Een medisch attest is verplicht na een afwezigheid van 4 opeenvolgende kalenderdagen of wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders of wanneer je wegens ziekte afwezig bent tijdens de examens.

Als je in de loop van een schooldag ziek wordt, meld je je aan op het secretariaat. Zij verwittigen je ouders en geven je indien nodig de toestemming om naar huis te gaan. Je mag in geen geval de school verlaten zonder toestemming.

Ben jijzelf of is één van je medeleerlingen afwezig, dan is het in onze school de goede gewoonte om de notities bij te houden. Hiervoor worden bij het begin van het jaar afspraken gemaakt met je klastitularis. Het is wel belangrijk dat je ouders bij (langere) afwezigheid je werkmappen op school bezorgen. Ben je langer dan een week afwezig, dan mag je de notities kopiëren op het leerlingensecretariaat. We verwachten dat je ook zelf initiatieven neemt om alles bij te werken.

Als je wegens ziekte niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen of aan het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan de arts een medisch attest 'voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school' vragen. Je leerkracht LO kan dan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. Als je vaak niet deelneemt aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

Als je afwezig bent op een studie-uitstap, kunnen de kosten voor deze uitstap enkel gec recupereerd worden als je een doktersbriefje indient. Als je toch afwezig blijkt zonder doktersbriefje, worden de kosten voor de uitstap alsnog aangerekend.

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap geen lichamelijke opvoeding (of een of meerdere andere vakken) kan volgen, dan kan de klassenraad beslissen dat je een aangepast lesprogramma krijgt (zie infobrochure voor het verloop en de evaluatie hiervan). Je ouders kunnen de vraag tot vrijstelling steeds stellen aan de klassenraad, die de vraag zal onderzoeken. De vrijstelling is echter niet afdwingbaar.

Ouders hebben meldingsplicht bij elke besmettelijke ziekte waarvoor maatregelen nodig kunnen zijn. Een kind met koorts hoort niet thuis op school. De huisarts die een ziekte vaststelt, zal u zeggen of u de directie moet verwittigen. De directie is dan op haar beurt verplicht om de schoolarts van het CLB te contacteren. De schoolarts neemt maatregelen waar dit nodig is voor de leerling, de klas of de school. In verband met luizen geldt ook een meldingsplicht aan de directie.

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk minder dan de helft van de lessen op school kan volgen, dan heb je als regelmatige leerling recht op tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH). Dat betekent dat je elke week vier uur thuis les krijgt thuis. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens die uren krijgt. TOAH is gratis. Je hebt recht op tijdelijk onderwijs aan huis als je aan deze voorwaarden voldoet:

- je bent 21 volledige kalenderdagen ononderbroken afwezig geweest. Als je na een periode van TOAH binnen 3 maanden hervalt of als je chronisch ziek bent, valt deze voorwaarde weg.
- je verblijft op 10 km of minder van de school;

Je ouders bezorgen een schriftelijke aanvraag bij de directeur samen met een medisch attest waaruit blijkt dat je onmogelijk naar school kan komen, maar wel les kan krijgen.

Als je aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. We starten met TOAH ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk niet de lessen kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

10. Roken, alcohol, drugs, pesten

Op school, in de onmiddellijke schoolomgeving en tijdens studie-uitstappen geldt een algemeen rook, drugs- en alcoholverbod.

Enkel voor leerlingen van de 3de graad worden bij bepaalde activiteiten speciale afspraken gemaakt in verband met roken en alcohol. Misbruik wordt ook in deze gevallen automatisch gesanctioneerd.

Het bezit, gebruik en/of dealen van drugs zijn in onze school verboden voor iedereen. De wet op het bezit van drugs, van kracht sinds 2 juni 2003, stelt dat drugsbezit, en het gebruik van cannabis, strafbaar blijft, zowel voor minder- als meerderjarigen. Elk misbruik zal gesanctioneerd worden. In de algemene infobrochure van de school vind je de afspraken en gedragscode in verband met druggebruik.

Pesten kan onder geen enkele vorm in onze school en zal steeds gesanctioneerd worden! Ook cyberpesten valt onder deze regel en zal eveneens leiden tot een gepaste straf. In de algemene infobrochure van de school vind je de afspraken en gedragscode in verband met pesten.

11. Veiligheid en welzijn

De school doet vele inspanningen om het welzijn en de veiligheid van iedereen die er komt, te garanderen. Uiteraard draagt elk individu zijn deel van de verantwoordelijkheid om dit te realiseren.

Als je zelf problemen merkt op het vlak van welzijn (pesten, werkomgeving, hygiëne ...) of veiligheid (brandveiligheid, evacuatieveiligheid ...), aarzel dan niet om dit te melden op het secretariaat, aan de directie of via preventie@berkenboomhum.be.

11.1. Werkpostreglementen

Voor lichamelijke opvoeding, techniek en het gebruik van de labs krijg je in het begin van het schooljaar een werkpostreglement. Je ondertekent dit en leeft de afspraken ook na.

11.2. Evacuatieoefeningen

In de loop van het schooljaar worden evacuatieoefeningen georganiseerd. Je leeft strikt de instructies na die in de lokalen ophangen en luistert naar de verantwoordelijke begeleider. Gebruik je de noodknoppen zonder reden, dan hangt daar altijd een sanctie aan vast.

12. Sancties

We gaan ervan uit dat je als leerling alle kansen grijpt om je op een correcte manier te gedragen, om eerlijk te zijn en de spelregels van de school na te leven. Als je op een waardevolle manier kan omgaan met het vertrouwen dat je krijgt van leerkrachten, pedagogisch-ondersteunend personeel en directie, zal je bij problemen ook op een respectvolle manier behandeld worden en - in de mate van het mogelijke - een nieuwe kans krijgen.

Als je om welke reden dan ook de spelregels toch niet respecteert, zal je automatisch gestraft worden. Je straf zal steeds in verhouding staan tot de aard van de overtreding.

In het algemeen en in het beste geval zullen de volgende stappen gerespecteerd worden:

- 1) een mondelinge waarschuwing.
- 2) een opmerking in je schoolagenda.
- 3) een schrijfpodracht of een extra taak.
- 4) een strafstudie op woensdag van 12.05u. tot 14.00u. (korte strafstudie) of van 12.05u. tot 15.30u. (lange strafstudie): in principe volgt altijd een strafstudie na 3 schriftelijke opmerkingen in de schoolagenda, maar een strafstudie kan uiteraard bij ernstige feiten onmiddellijk gegeven worden. Wie strafstudie heeft, gaat op woensdagmiddag om 12.05u. onmiddellijk naar refter Reintje (en mag dus niet eerst de school even verlaten).
- 5) een preventieve schorsing.
- 6) een definitieve uitsluiting.

In het geval van preventieve schorsing of definitieve uitsluiting, treedt automatisch het orde- en tuchtreglement in werking.

In alle gevallen zullen je ouders mondeling of schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

13. Ordereglement en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement vormen beide een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. We maken een onderscheid in begeleidende maatregelen, ordemaatregelen en tuchtmaatregelen.

13.1. Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag het onderwijs- of vormingsgebeuren op school hindert of in gevaar brengt, kan de school in overleg met jou en je ouders de volgende begeleidende maatregelen voorstellen: 'NAFT' (naadloos flexibel traject), begeleidingscontract.

'NAFT' is een schoolvervangend programma. Dit betekent dat je gedurende een bepaalde periode opgevangen wordt in een project om aan jouw gedrag te werken. Je ouders moeten wel akkoord gaan met dit schoolvervangend programma.

In een begeleidingscontract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of leerlingen opnieuw mogelijk wordt.

13.2. Ordemaatregelen

Als je het onderwijs- of vormingsgebeuren op school hindert, kan er een ordemaatregel worden genomen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging.
- strafwerk.
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de directeur of zijn afgevaardigde.
- een tijdelijke verwijdering van de speelplaats tijdens de voormiddag- en/of middagpauze.
- een alternatieve ordemaatregel.
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door het bestuurs-, onderwijzend en ondersteunend personeel van het schoolbestuur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

13.3. Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het onderwijs- en vormingsgebeuren, kan er een tuchtmaatregel opgelegd worden.

Dit zal b.v. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid.
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke verwijdering uit de lessen van één of meer vakken.
- een tijdelijke uitsluiting uit de school voor de maximale duur van 10 schooldagen.
- een definitieve uitsluiting uit de school.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies van de begeleidende klassenraad in.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot de school worden ontzegd. Je wordt preventief geschorst. Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting.
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar vormt voor jezelf, medeleerlingen of personeelsleden van de school.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet. Als de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je per aangetekende brief opgeroepen voor een onderhoud. Je wordt samen met je ouders en eventueel een raadsman gehoord over de vastgestelde feiten. Deze raadsman is niet noodzakelijk een advocaat. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde werkdag na verzending van de brief (poststempel). Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier. De directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht. Tegen

tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Berkenboom Humaniora
T.a.v. de heer Johan De Ridder
Voorzitter van de interne beroepscommissie
Gentseweg 351
9120 Haasdonk

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een raadsman, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De interne beroepscommissie kan de straf bevestigen, vernietigen, of vervangen door een lichtere straf. De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als raadsman van jezelf en/of je ouders. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uit maken van je tuchtdossier. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

Bij definitieve uitsluiting word je door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school. Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

13.4. Recht op opvang

Als je, na de voorziene procedure, preventief bent geschorst en/of tijdelijk of definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijk en gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

14. Evaluatie en eindbeoordeling

14.1. Evaluatievormen

Leerlingen krijgen in de loop van het schooljaar verschillende kansen om te tonen dat ze de geziene leerstof hebben begrepen en verwerkt. Via persoonlijk werk en verschillende kleine en grote toetsen meten de leerkrachten de kennis, het inzicht en de vaardigheden voor hun vak. De meeste toetsen worden in overleg met de leerlingen gepland, maar leerkrachten kunnen de leerstof ook via mondelinge steekproeven of onverwachte schriftelijke toetsen bevragen.

De examens worden in principe schriftelijk afgelegd. Leerlingen kunnen vanaf de tweede graad ook mondelinge examens krijgen. Sommige vakken worden op permanente basis geëvalueerd (m.n. in alle graden: de taalvaardigheden en lichamelijke opvoeding; specifiek: in de eerste graad: techniek, godsdienst, Engels, wetenschappelijk werk en plastische opvoeding; in de tweede graad: informatica en plastische opvoeding; in de derde graad: project zelfstandig werk, esthetica en focus hoger onderwijs).

14.2. Examens

De examenperiodes worden aangekondigd via de activiteitenkalender van de school. We opteren op onze school voor twee volwaardige examenperiodes (Kerstmis en juni). Bij de leerlingen van de eerste graad en het derde jaar wordt dit nog aangevuld met partiële examens vóór de paasvakantie.

Een paar weken voor de start van de examenperiode krijg je je examenkalender. Maak aan de hand van die kalender een studieplanning op. Voorzie wat meer tijd voor vakken waarin je niet sterk bent en voor vakken waarvoor je tijdens de examens minder tijd zult hebben (omdat je b.v. 2 examens op 1 dag moet maken). Tijdens de examens moet je vooral herhalen en memoriseren. Begrijpen en structureren moeten op voorhand gebeurd zijn. Hang je examenkalender op een duidelijke plaats. Schrap elke keer het examen dat

je afgelegd hebt. Zo vermijd je dat je een verkeerd examen leert. Heb je toch een verkeerd examen gestudeerd, dan meld je dit onmiddellijk aan de leerkracht met toezicht en/of aan de directie. Je moet in élk geval het examen afleggen, maar mag tot 10.00u. de leerstof nog instuderen.

Tijdens de examens is er in de namiddag geen les. Je ouders bepalen of je thuis of op school studeert. Voor elke examenperiode kunnen je ouders intekenen om je in de voor- en namiddag op school te laten studeren. Wie niet intekent, wordt verondersteld thuis te studeren. Zorg ervoor dat je tijdens de examens geen tijd verliest zodat je niet tot 's avonds laat moet studeren. Voldoende nachtrust is immers noodzakelijk om goede examens te kunnen afleggen.

Je wordt op voorhand verwittigd in welk lokaal je examen hebt en je krijgt in dit lokaal een vaste, vooraf bepaalde plaats.

14.3. Examenverloop

Bij het eerste belteken om 08.25u. ga je op de aangegeven plaats in de rij staan of je gaat, als je in de 2de of 3de graad zit, meteen naar je examenlokaal. Je rangschikt boekentassen en jassen ordelijk op de voorziene plaats. Zodra je binnenkomt in het examenlokaal, moet er volledige stilte zijn. Je gsm mag niet in je broekzak zitten, maar wel in je rugzak of boekentas. In het examenlokaal neem je enkel schrijfgerief mee en een paar boeken om het examen van de volgende dag voor te bereiden of een boek of tijdschrift. Je mag absoluut geen documenten bij je hebben die te maken hebben met het examen dat je moet afleggen.

Voor bepaalde vakken mag je ook 'hulpmiddelen' zoals een atlas of rekenmachine gebruiken. Deze hulpmiddelen worden bij aanvang van het examen vooraan in het klaslokaal gelegd en mogen enkel voor het examengedeelte mét hulpmiddelen gebruikt worden. Indien je deze op de dag van het examen vergeten hebt, dan kan je een exemplaar gebruiken van een andere leerling, énkél en alleen wanneer die andere leerling volledig de vragen heeft opgelost waarvoor een hulpmiddel nodig is. Er worden in het examenlokaal geen hulpmiddelen heen en weer gegeven.

Het is best alle vragen van het examen bij het begin eens door te nemen. Indien er onduidelijkheden zijn, kun je, als de vakleerkracht langskomt, uitleg vragen. Als je een bijkomend blad (net of kladpapier) nodig hebt, vraag je dit aan de leerkracht die toezicht doet.

Als je klaar bent met je examen, lees je alles nog eens grondig na. Kijk vooral na of je alle vragen beantwoord hebt. Leerlingen van de 1ste en 2de graad mogen netbladen, kladbladen, vragen afgeven vanaf 09.30u. als ze één examen hebben, vanaf 10.15u. als ze twee examens hebben.

Na je examen blijf je in elk geval tot 10.30u. in het lokaal, behalve de leerlingen van het 6de jaar. Zij mogen het examenlokaal verlaten als ze klaar zijn met hun examen(s). Wie wil, kan werken aan het examen tot 12.05u. Leerlingen met een leer- of ontwikkelingsstoornis kunnen zich inschrijven voor de tijdklas en krijgen een halfuur extra om het examen af te werken.

Alle leerlingen noteren elke dag in hun planagenda wanneer ze het examenlokaal verlaten. De leerkracht van toezicht parafeert. Op die manier hebben je ouders de mogelijkheid om dit op te volgen. Leerlingen die hun planagenda niet bij zich hebben, mogen het examenlokaal pas verlaten als de laatste leerling in het lokaal afgeeft! Als je het examenlokaal verlaat, ga je onmiddellijk naar de speelplaats of naar huis. Je blijft dus niet in de gangen staan of op de speelplaats rondhangen. Wie 's middags op school blijft, gaat na een kwartier pauze naar het aangeduide studielokaal. Bij het verlaten van het examenlokaal én bij het binnenkomen van het studielokaal, laat je je planagenda paraferen door de aanwezige leerkracht. Als je te laat komt in het studielokaal, dan word je automatisch doorverwezen naar de directie. Op de laatste examendag mag je om 10.00u. naar huis. Je brengt die dag zeker een boek of tijdschrift mee.

14.4. Afwezigheid tijdens de examenperiode

Algemeen wordt gesteld dat elke leerling alle examens aflegt van het leerjaar waarvoor hij/zij ingeschreven is, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid. Voor elke afwezigheid, ook voor één dag, tijdens de examenperiode is een officieel medisch attest vereist. In elk geval dienen jij of je ouders de directie (mevrouw De Pesseroey voor de leerlingen van het eerste t.e.m. derde jaar, mevrouw De Ridder voor de leerlingen van het vierde t.e.m. zesde jaar) voor 08.25u. van je afwezigheid op de hoogte te brengen.

Wanneer een leerling één of meerdere examens mist, worden deze in principe allemaal ingehaald voor het einde van de examenperiode. Hiertoe worden steeds de nodige inhaalmomenten voorzien. Zodra je na je afwezigheid weer op school komt, spreek je het inhaalmoment af met de directie (mevrouw De Pesseroey voor de leerlingen van het eerste t.e.m. derde jaar, mevrouw De Ridder voor de leerlingen van het vierde t.e.m. zesde jaar). Uitzonderingen worden autonoom en voor elke leerling afzonderlijk door de voltallige klassenraad beslist.

Indien een leerling tijdens de examenperiode in juni zoveel inhaalexamens heeft dat het niet meer mogelijk is om alle examens voor de einddeliberatie af te leggen, dan zal de voltallige delibererende klassenraad beslissen of (en welke) examens de leerling nog moet inhalen. Deze beslissing hangt samen met verschillende elementen in het dossier: andere evaluatiegegevens voor het betrokken vak (los van de examens), vroegere resultaten voor het betrokken vak, resultaten van andere vakken, aantal gemiste examens en/of specifieke medische problematiek op dat ogenblik.

14.5. Onregelmatigheden bij het afleggen van examens

Wanneer een personeelslid van de school je betrapt op een onregelmatigheid, verzamelt hij/zij de nodige bewijsstukken en treft hij/zij een ordemaatregel die alleen tot doel heeft een verder normaal verloop van de proefwerken mogelijk te maken. Enkel de klassenraad oordeelt over de gevolgen van de vastgestelde onregelmatigheid.

Elk gedrag in het kader van de beoordeling van een vak waardoor je het vormen van een juist oordeel omtrent je kennis, inzicht en/of vaardigheden dan wel de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van andere leerlingen onmogelijk maakt of poogt te maken, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. We denken b.v. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen ... Zo wordt onder een onregelmatigheid ook verstaan het zonder duidelijke bronvermelding geheel of gedeeltelijk overnemen van gegevens bij schriftelijke opdrachten zoals projecten. Na de vaststellingen van het personeelslid van de school zal jij steeds gehoord worden. Indien jij wenst, kunnen je ouders tijdens dit gesprek aanwezig zijn. De bewijsstukken worden verzameld in een dossier. Het verslag van jouw verhoor en de verklaring van het personeelslid van toezicht worden er in opgenomen. Dit alles wordt aan de klassenraad bezorgd. De klassenraad oordeelt of de vastgestelde onregelmatigheid kan worden beschouwd als fraude en deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders. Het plegen van fraude kan tot gevolg hebben dat het bewuste proefwerk nietig wordt verklaard. Deze nietigverklaring heeft tot gevolg dat je geen cijfer krijgt voor het proefwerk.

Wanneer de onregelmatigheid pas aan het licht komt op het moment dat er reeds een getuigschrift of diploma werd uitgereikt, dan kan de school, ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid wordt vastgesteld, de afgeleverde getuigschriften en diploma's terugvorderen. Dit zal gebeuren wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en de genomen beslissing als juridisch onbestaande moet worden beschouwd. Het vaststellen van ernstige vormen van fraude kan bovendien leiden tot het opstarten van een tuchtprocedure.

14.6. Eindbeoordeling

Algemeen

Behalve op het einde van je secundaire studieloopbaan, spreekt de delibererende klassenraad zich, op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar, op de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. Afhankelijk hiervan zal je een A-, B- of C-attest krijgen.

Een oriënteringsattest is bindend.

Attesten

Het oriënteringsattest A

Je hebt het leerjaar met vrucht beëindigd en wordt zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar. Het oriënteringsattest A kan worden toegekend in alle leerjaren, met uitzondering van:

- het 3de leerjaar van de tweede graad bso (vervolmakingsjaar);
- het 2de leerjaar van de derde graad;
- het 3de leerjaar van de derde graad;
- de eindleerjaren van de vierde graad bso.

Het oriënteringsattest B

Je bent nog altijd geslaagd en je mag naar het volgende leerjaar overgaan. Bepaalde onderwijsvorm(en) of basisopties/studierichting(en) waarin men je weinig slaagkansen toemeet (b.v. omdat bepaalde resultaten te zwak zijn), worden echter uitgesloten.

Het oriënteringsattest B kan worden toegekend in alle leerjaren, met uitzondering van:

- het 1ste leerjaar B;
- het 3de leerjaar van de tweede graad bso (vervolmakingsjaar);
- het 1ste leerjaar van de derde graad aso, kso en bso;
- het 2de leerjaar van de derde graad;
- het 3de leerjaar van de derde graad;
- de leerjaren van de vierde graad bso.

Het oriënteringsattest C

Je bent niet geslaagd (bv. omdat het globale resultaat zo zwak is dat je niet mag overgaan naar een volgend leerjaar). Je dient je jaar over te doen in dezelfde of in een andere richting.

Studiebewijzen

Eindleerjaren van een graad worden bekrachtigd met een studiebewijs dat waardevol kan zijn voor je later functioneren in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de tweede graad bso (vervolmakingsjaar);
- een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het tweede leerjaar van de derde graad aso/kso/tso of op het einde van het derde leerjaar van de derde graad bso (specialisatiejaar));
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad kso/tso (specialisatiejaar).

Advies

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies formuleren en dit schriftelijk via je rapport of via een brief aan je ouders meedelen. Dit advies kan o.a. omvatten:

- raadgevingen m.b.t. je studie- en werkmethode;
- concrete, individuele suggesties om vastgestelde tekorten of zwakke punten weg te werken;
- suggesties rond het voortzetten van je studies (bijvoorbeeld het al dan niet overzitten).

Bijkomende proef

De delibererende klassenraad heeft steeds de plicht alles in het werk te stellen om reeds in juni tot een besluit te komen. Toch kan het zijn dat voor bepaalde leerlingen een definitieve beslissing onmogelijk is omdat de gegevens in het leerlingendossier onvolledig zijn (bv. er werden wegens ziekte (te veel) proefwerken gemist). De delibererende klassenraad kan dan bijkomende proeven opleggen om extra gegevens te verwerven. Het is duidelijk dat dit zeer uitzonderlijk zal gebeuren. Leerlingen en ouders kunnen ze niet als een recht opeisen.

Vakantietaak

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen belangrijk zijn voor het volgende schooljaar.

Waarschuwing

De klassenraad kan je via het eindrapport of per brief ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, wordt toch een positieve beslissing genomen. Je krijgt één jaar tijd om je bij te werken. De school zal je hierbij helpen. Is er echter geen merkbare positieve evolutie, dan kan men het volgend schooljaar onmogelijk even soepel zijn.

Betwisting van een genomen beslissing door je ouders

Betwisting van de beslissing van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je een B-attest of een C-attest hebt gekregen. Mocht dit bij jou het geval zijn, dan moeten je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) de volgende procedure volgen.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

1 - Je ouders kunnen een persoonlijk gesprek aanvragen met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Dat kan ten laatste de derde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld.

Er is dus een termijn van drie dagen om een gesprek aan te vragen. Jullie kunnen dit schriftelijk aanvragen, vb. via e-mail, bij de voorzitter van de delibererende klassenraad. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier, op welke basis de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen schriftelijk het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van mevrouw De Ridder/mevrouw De Pesseroey, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan.

2 - Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

Dhr. Johan De Ridder
Voorzitter Berkenboomscholen vzw
Gentseweg 351
9120 Haasdonk

Die brief versturen ze ten laatste de derde dag nadat aan jullie:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad
- ofwel de beslissing werd meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3 - Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Ze zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. De beroepscommissie komt samen op 19 en 20 augustus 2019.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

- 3 - Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

15. Schoolrekeningen

Per schooljaar ontvangt u 4 schoolrekeningen. U vindt de periodes terug in de activiteitenkalender. Schoolrekeningen dienen betaald te worden binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst.

Bij niet-tijdige betaling van een openstaande factuur binnen de gestelde termijn zal van rechtswege en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling noodzakelijk is een verwijlrente verschuldigd zijn, ingaande vanaf factuurdatum aan het tarief, geldend op dat moment, overeenkomstig art.5 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Ieder niet op haar vervalddag betaalde factuur zal bovendien, zonder dat een voorafgaandelijke ingebrekestelling

noodzakelijk is bij toepassing van de art.1146 en 1147 van het Burgerlijk Wetboek conventioneel en forfaitair verhoogd worden met 10% van het verschuldigde bedrag, dit tot dekking van de kosten van alle aard welke werden gemaakt, op uitzondering van de gerechtskosten (inclusief de R.P.V., overeenkomstig het KB van 26 oktober 2007, genomen aan het basistarief).

16. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender www.vclbwaasdender.be
Op deze website vind je wie de vaste contactpersoon van het CLB is, met de contactgegevens. Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

1. Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplichtend, een ander deel is op vraag van jullie.

Wij werken ook samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

Het verplicht aanbod :

Het CLB staat in voor het uitvoeren van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze systematische contactmomenten staan gepland in het derde middelbaar (of op de leeftijd van 15 jaar). In 18-19 zal er daarnaast een vrijblijvend, bijkomend aanbod zijn voor de leerlingen van het eerste middelbaar. In overleg met de school kan een extra aanbod afgesproken worden (bv. in buitengewoon onderwijs of in beroepsonderwijs). Ook voor anderstalige nieuwkomers is een systematisch contactmoment voorzien.

Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten zal je een brief krijgen met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school aangemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB een opdracht in het nemen van maatregelen in het geval van besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij uw zoon of dochter te melden aan school: kroep (difterie), kinkhoest, roodvonk (scarlatina), geelzucht (hepatitis), hersenvliesontsteking (meningitis), kinderverlamming (polio), , tuberculose,, schurft, bof, mazelen, rode hond (rubella), windpokken, luizen, impetigo(krentenbaard), schimmelinfecties van de huid, ernstige gevallen van buikgriep, buiktyfus en HIV-infectie.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit verzet dient schriftelijk te gebeuren. Dan kan het onderzoek door een andere arts worden uitgevoerd.

Op vraag van leerling en/of ouder.

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

- Leren en studeren: bv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...
- Onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- Gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit,...
- Welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld,...

Een CLB-medewerker zal de hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen met jullie na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, het afnemen van een vragenlijst, enz.

2. Hoe werkt het CLB?

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim, wat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorgezegd wordt aan iemand anders.

Het CLB heeft regelmatig overleg met de school, hetzij via de Cel leerlingbegeleiding of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een individuele leerling, wordt deze leerling (en eventueel de ouder) hierbij als volwaardige partner betrokken.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevroegt. Jullie worden op de hoogte gebracht van het overleg tussen school en CLB en jullie kunnen eveneens aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

3. Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet aangetekend en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Johan Van Acker, directeur van het VCLB Waas en Dender.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

C. Engagementsverklaring

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw zoon/dochter op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn/haar school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw zoon/dochter is echter niet vrijblijvend: wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

1. Oudercontacten

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal individuele oudercontacten: vlak vóór de herfstvakantie, na de kerstexamens, begin januari (bij de vakleerkrachten), na de paasvakantie (op vraag van de klassenraad) en op het einde van het schooljaar. Wanneer u als ouder(s) expliciet uitgenodigd wordt, verwachten we dat u op de uitnodiging ingaat en dat u de school verwittigt als dit niet mogelijk is.

2. Tijdige en regelmatige aanwezigheid (zie ook punt 8 en 9 in het schoolreglement)

Als leerlingen ingeschreven zijn in onze school, verwachten we dat ze vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelnemen aan alle lessen (ook zwemlessen horen hier uiteraard bij) en activiteiten van het leerjaar dat ze volgen. Bezinningsdagen, studie-uitstappen e.d. worden als normale schoolactiviteiten en -dagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen en een overnachting vereisen. Ze geven leerlingen een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Verder verwachten we dat de leerlingen elke schooldag tijdig aanwezig zijn op school.

Het kan altijd gebeuren dat leerlingen om een bepaalde reden niet kunnen deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat ze te laat komen. In het schoolreglement en onze infobrochure geven we verdere (wettelijk verplichte) richtlijnen. Als leerlingen regelmatig afwezig zijn, zal de school de ouders contacteren.

De algemene regel is dat we vragen om zo snel mogelijk de school te verwittigen wanneer uw zoon/dochter afwezig is.

3. Wederzijdse afspraken over vormen van individuele begeleiding van leerlingen (zie infobrochure)

Sommige leerlingen zullen op bepaalde vlakken misschien extra zorg nodig hebben. De school zal dan in overleg met de ouders en de leerling zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. Daarbij rekenen we op de positieve medewerking van de ouders én de leerling.

4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal (zie ook punt 2.3. in het schoolreglement)

Om kinderen alle kansen te geven op een succesvolle schoolloopbaan, moeten ze het Nederlands voldoende beheersen. Uw keuze om uw zoon/dochter naar een Nederlandstalige school te sturen betekent dat wij ervan uitgaan dat u uw kind aanmoedigt om Nederlands te spreken, ook buiten de school. Wanneer uw kind enkel Nederlands hoort, spreekt of leest tijdens de schooluren, is het voor de school een onmogelijke opgave hem/haar een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen.